SZÁZHALOMBATTAI PITYPANGOS ÓVODA

OM azonosító: 032788 **Az intézmény státusza: aktív** Székhely: 2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 6.

Lekérdezés időpontja
2026.11.04. 09:13

Az intézmény KIR-adatlapja

MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY	ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ	PEDAGÓGUS, OKTATÓ	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓ
2	**190**	**19**	**22**
a KIR köznevelési intézménytörzse szerint	KIR-STAT 2026, nyitólétszám	főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány	KIR-STAT 2026, nyitóállomány

KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026.11.04.
publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejlécében megjelenítésre kerül, hogy mely időpontra vagy időszakra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

1 Alapadatok

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.11.04. 09:13)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2026.07.08.

Az alábbiakban az intézmény a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott alapadatai kerülnek megjelenítésre.

Hivatalos név	SZÁZHALOMBATTAI PITYPANGOS ÓVODA
Rövid név	PITYPANGOS ÓVODA
OM azonosító	032788
PIR szám	685940
Adószám	16935121-1-13
Székhely	2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 6.
Megye	Pest
Jelleg, típus	köznevelési intézmény; óvoda
Intézményvezető	Mikulásik Judit (igazgató)
Telefon, e-mail	23/355038 · pitypangos@mail.battanet.hu
Webcím	pitypangosovi.uw.hu
Ellátott feladatok	óvodai nevelés

2 Alapítói, fenntartói adatok

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.11.04. 09:13)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2014.03.27.

Alapító	Százhalombatta Város Önkormányzata (városi önkormányzat)
Alapító címe	2440 Százhalombatta, Szent István tér 3.
Fenntartó	Százhalombatta Város Önkormányzata (azonosító: 10585000)
Fenntartó típusa	városi önkormányzat
Fenntartó székhelye	2440 Százhalombatta, Szent István tér 3.
KSH számjel, adószám	15731285-8411-321-13 · 15731285-2-13
Képviselő	Vezér Mihály Ph.D. (polgármester)
Telefon, e-mail	06 23 542-111 · polghiv@mail.battanet.hu

3 Feladatellátási helyek

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.11.04. 09:13)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2021.10.06.

Az alábbiakban az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye kerül megjelenítésre, beleértve a megszűnt és a szünetelő feladatellátási helyeket is; a dátum oszlopban a megszűnés hatályba lépésének dátuma, illetve a szünetelés kezdete látható.

Sorszám	Megnevezés	Cím	Státusz	Dátum
001	SZÁZHALOMBATTAI PITYPANGOS ÓVODA	2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 6.	aktív	
003	Százhalombattai Pitypangos Óvoda Óvárosi Tagóvodája	2440 Százhalombatta, Poroszlai Ildikó utca 1	aktív	
002	Pitypangos Óvoda Óvárosi Tagóvodája	2440 Százhalombatta, Szent László utca 84.	megszűnt	2012.09.14.

4 Különös közzétételi lista – 2026/2027. nevelési év, tanév

IDŐPONT, IDŐSZAK	2026/2027. nevelési év, tanév	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	Közzétéve: 2026.11.04.. Az adatblokkok utolsó módosításának időpontját az egyes blokkoknál tüntetjük fel.

Az alábbi blokkban a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista adatai kerülnek bemutatásra. Az itt megjelenített, az intézmény által rögzített és publikált tartalom változtatás nélkül, formailag egységesítve kerül megjelenítésre, pontosságáért az intézmény a felelős.

Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2026.10.29. 10:12

Százhalombattán a Pitypangos Óvoda két telephellyel működik. A központi intézmény 1972 óta a lakótelep közepén, szép parkokkal körül ölelve, zöldellő környezetben helyezkedik el, míg a tagóvodája az óvárosban, családi házas övezetben került megnyitásra. A két épületben 8 csoport (4+4 csoport) vegyes korosztállyal működik.

Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunk: „Tevékenyen az egészségért, tevékenyen a környezetért”.

A tagóvoda 2012-ben költözött a jelenlegi helyére, ahol modern, tágas, európai színvonalú környezetben töltjük el tartalmas mindennapjainkat.

Csoportjainkban kiemelten foglalkozunk a környezeti neveléssel, a természetvédelemmel.

A szerb nemzetiségi nyelvvel való ismerkedés az óvárosi tagóvoda sajátossága.

Sajátosságunk, hogy az alapvető óvodai ellátáson túl a délutáni órákban speciális tevékenységeket biztosítunk az érdeklődő gyermekeink számára (Ovi-foci, Szerb táncház, Hittan, Ovi-kosár, Népi táncoltató, Judó, Akrobatikus tánc).

Következő címekkel büszkélkedhetünk: Madárbarát kert, Zöld Óvoda, Zöld Szíves Óvoda.

Óvodai hagyományaink, ünnepeink: farsang, egészséghét, sport nap, Pitypangos hét, Legszebb versem-mesém napja, barkácsolás, kirándulás, piknik a szülőkkel, Apák napja, Tök jó délután, Anyák napja, Nagymamák napja, Márton napi felvonulás, jeles napokhoz, ünnepekhez kötődő vásárok, mely nyitott a szülők, nagyszülők részére. A zöld jeles napok megünneplését, néphagyományok ápolását is fontosnak tartjuk. Minden évben megrendezzük az Alapítványi bált.

A gyermekek fejlődését segíti óvodánk logopédusa, pszichológusa, gyógypedagógusa.

Intézményünkbe Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket is integrálunk, fejlesztésüket az óvodapedagógusok mellett a gyógypedagógus is segíti.

„Csak boldog gyermekből lehet boldog felnőtt!”

Kodály Zoltán

A Százhalombattai Pitypangos Óvodában a nevelőmunka személyi adottságai:

Központi óvoda:

Pedagógusok:

- 2 fő PED/II. óvodapedagógus (1 fő közoktatási vezető, 1 fő óvodai gyógytestnevelő)
- 6 fő PED/I. óvodapedagógus
- 1 fő PED/I. gyógypedagógus – értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár és gyógypedagógus – mindkét intézményben végzi munkáját

További pedagógiai munkát segítők:

- 1 fő óvodatitkár – mérlegképes könyvelő, iskolatitkár
- 3 fő pedagógiai asszisztens-érettségi végzettség (önkormányzati önként vállalat feladatellátásban 2 fő)
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens – érettségi végzettség (önkormányzati önként vállalt feladatellátásban)
- 4 fő dajka – dajkai végzettséggel (2 fő 8 általános iskola, 1 fő szakmunkásképző végzettség, 1 fő gimnáziumi végzettség)
- 1 fő konyhai dolgozó – szakmunkásképző iskola (önkormányzati önként vállalt feladatellátásban)
- 1 fő takarító – 8 általános iskola (önkormányzati önként vállalt feladatellátásban)
- 1 fő karbantartó – szakmunkásképző iskola (önkormányzati önként vállalt feladatellátásban) – mindkét intézményben végzi munkáját.

Óvárosi Tagóvoda:

Pedagógusok:

- 3 fő PED/II. óvodapedagógus (1 fő közoktatási vezető,)
- 5 fő PED/I. óvodapedagógus
- 0,5 fő gyógypedagógus (önkormányzati önként vállalt feladatellátásban)

További pedagógiai munkát segítők:

- 2 fő pedagógiai asszisztens (1 fő érettségi, 1 fő egyetemi végzettség - önkormányzati önként vállalt feladatellátásban 1 fő)
- 4 fő dajka – dajkai végzettséggel (1 fő 8 általános, 1 fő szakmunkásképző, 2 fő érettségi végzettséggel)
- 2 fő dajka – dajkai végzettséggel (1 fő érettségi végzettséggel, 1 fő szakmunkásképző - önkormányzati önként vállalt feladatellátásban)
- 1 fő konyhai dolgozó (szakmunkásképző végzettség - önkormányzati önként vállalt feladatellátásban)
- 1 fő takarító – érettségi végzettséggel (önkormányzati önként vállalt feladatellátásban).

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Felvételi lehetőségről szóló tájékoztatás:

2011. évi CXC. Köznevelési Törvény:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz szükséges időt is.

A beiratkozásra meghatározott idő

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) * az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről,

b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,

f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,

g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

h) * az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) *

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) * A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

(2a) * (2b) *

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

- a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton – közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

(5)–(6b) *

(7) * A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) * Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató, jogosult felszólítani az óvodába

jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) * Ha az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodaigazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodaigazgató dönt.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Pitypangos Óvodában: 4 vegyes korosztályú csoport.

Óvárosi Tagóvodában: 4 vegyes korosztályú csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Az intézményben fizetendő térítési díj:

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni azon szülőknek, akik az alább felsorolt kedvezmények egyikét sem tudják igénybe venni.

Az étkezési térítési díj: 855.- Ft/nap.

100%-os normatív kedvezmények az óvodában:

- A családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek
- A családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételét elrendelte
- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval csökkentett összegének 130%-át (2026-ban 279.061 Ft .- Ft-ot).

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

A 105/2026 (X.06) MOKB sz. határozata, a 2025/2026. nevelési évről szóló intézményigazgatói beszámoló elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Feladatellátási hely

Százhalombattai Pitypangos Óvoda

Százhalombatta, Liszt Ferenc stny. 6.

Nyitvatartási idő

6.00-17.00

Százhalombattai Pitypangos Óvoda Óvárosi Tagóvodája

Százhalombatta, Poroszlai Ildikó u. 1.

Nyitvatartási idő

6.00-17.00

2027. A nyári zárva tartás ideje: 4 hét – önkormányzati rendelet alapján.

A nyári zárás időpontjáról 2027. február 15-ig az intézményekben jól látható helyen, valamint a honlapunkon értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg az átjárhatóság biztosítása érdekében.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Zöld jeles ünnepek, világnapok:

-Takarítási Világnap 10.03.

- Állatok Világnapja 10.04.

-Zöld szív ünnepe 03.21.

- Víz Világnapja 03.22.
- Föld Napja 04.20.
- Madarak és Fák Napja 05.10.
- Környezetvédelmi világnap 06.05.

-Apák délutánja

-Családi délután-piknik

-Márton-nap

-Mikulás

-Adventi kézműves délután

Lakótelep:12.14.

Óváros:12.15.

Luca napi vásár 12.10-15-ig

Karácsony Közös ünnepség:12.17-18.

Mézes kalács falu felállítása 11.30.

Farsang 02.04-05.

Március 15. 03.12.

Legszebb versem-mesém napja 04.05-09.

Májusfa állítás 04.30.

Anyák Napja 05.04-05.07-ig és 20-án

Nagymamák délelőttje 05.04-05.07-ig

Évzáró-búcsú Május vége 05.26-05.29-ig

Csoportszokások, hagyományok Folyamatos

Év végi csoportos kirándulások Május

Pitypangos hét 2026.05.31-06.04.

Felnőttek ünnepei: jubileumok, névnapok, karácsony, nyugdíjas búcsúztató, pedagógusnap

Felnőtt karácsony: 12.18.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

2024-es Intézményi Tanfelügyelet megállapításai:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Folyamatosan figyeljük, nyomon követjük és lehetőség szerint alkalmazkodunk az oktatáspolitika minket érintő változásaihoz. A dokumentációkat ennek megfelelően módosítjuk. Az új napló bevezetésével újabb lehetőségek jelentek meg a részletes, konkrét és személyre szabott tervezésre, melyek megfelelnek az intézmény belső elvárásainak és deklarált céljainak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület

A gyermekek személyes és szociális képességeinek magas szintű fejlesztése. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatását preferáljuk. A tanulást segítő módszerek, eljárások az óvodai élet teljes napirendjében, pedagógiai tevékenységben megjelennek. Intézményünk sokszínű, változatos közösségi programokat szervez.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő terület

Az elért eredmények megvalósításához az intézmény egész alkalmazotti közössége hozzájárul. A külső partnerek visszajelzései megerősítő elismerés intézményünk számára, az együttműködés kölcsönös megbecsülésen alapszik. Örökös és kétszeres zöld óvoda vagyunk. Madárbarát kert.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület

Önértékelési ,belső ellenőrzési csoport, csoport, Mozgás munkaközösség, Pedagógiai Program munkaközösség működik intézményünkben. Az egy munkaközösségbe tartozó pedagógusok együttműködése megfelelő. Csoportok együttműködése szoros, hiszen a kollégák kapcsolata munkahelyen és munkahelyen kívül is megfelelő. Megfelelően, folyamatosan működtetjük intézményünkben a kommunikációs csatornákat. Több csatornát igyekszünk működtetni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület

A belső és külső partnereinkkel napi és rendszeres kapcsolatot ápolunk. Részt veszünk egymás programjain,rendezvényein.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő terület

Humán erőforrásunk országos szinthez képest is kiemelkedő. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A Fenntartó felé rendszeres jelzéssel él. Ápoljuk, őrizzük hagyományainkat, átadjuk azt a következő generációnak

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület

Folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Dokumentumaink megírásánál az egymásra épültségre törekszünk. Megtörténik az ütemezés minden nevelési év tervezésekor, ami az éves munkatervben, munkaközösség vezető munkatervében kerül rögzítésre.

Közzétett működési dokumentumok

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

Dokumentum (a névre kattintva letölthető)	Jóváhagyás dátuma	Feltöltés időpontja
Pedagógiai Program	2025.06.24.	2025.10.29.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2025.09.30.	2025.10.29.
Házirend	2026.10.05.	2026.10.29.

5 Legfőbb statisztikai adatok – KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

IDŐPONT, IDŐSZAK	2026. október 1. (nyitóadatok)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	az intézmény átadta: 2026.10.14. 11:23; a gyűjtés lezárásáig változhat

Ebben a blokkban a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve kerülnek megjelenítésre. (Az üres sorok és oszlopok nem kerülnek megjelenítésre.)

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

	Óvoda	Összesen
Feladatellátási helyek száma	2	2
Gyermekek, tanulók nyitó létszáma	190	190
ebből leányok	108	108
ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	10	10
Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya	19	19
ebből nők	19	19
Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	8	8
Osztályok, csoportok száma összesen	8	8
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	22	22
ebből nők	21	21

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

Oktatási szint	Teljes munkaidős	ebből nő	Részmunkaidős	ebből nő	Összesen
Óvodában foglalkoztatott	18	18	1	1	19
Összesen	**18**	**18**	**1**	**1**	**19**

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

Képesítés	Igazgató	Igazgató-helyettes	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Óvodai csoportban foglalkoztatott	Gyógypedagógus – egyéb	Összes
Gyógypedagógus					1	1
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	1	1	14		17
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű					1	1
Összesen	**1**	**1**	**1**	**14**	**2**	**19**

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

Megnevezés	Fő
gyermekek, tanulók száma	190
leány	108
más településről bejáró	19
többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	10
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	19
otthont nyújtó ellátásban részesül	190
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	3
nyelvoktatásban nem részesül	190
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	6