

Adatkezelési tájékoztató

Százhalombattai Pitypangos Óvoda

szerződéseivel összefüggő személyes adatok kezeléséről

DHP_A_ATSZ_1.0_U0016_250425

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2025.05.14.	Dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Százhalombatta, 2025. június 1.

1. Bevezető

A Százhalombattai Pitypangos Óvoda (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a vele szerződés kötő természetes személyt, illetve jogi személy szerződő fél esetében, annak természetes személy képviselőjét (a továbbiakban: Érintett) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név:	Százhalombattai Pitypangos Óvoda
Képviseli:	Mikulásik Judit Óvodaigazgató
Székhely:	2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc stny. 6.
Levelezési cím:	2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc stny. 6.
Telefon:	+36 23 355 038
Honlap:	pitypangosovi.battanet.hu pitypangos@mail.battanet.hu

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a szerződés megszűnése, szerződési kedvezmény, vagy szerződéshez kapcsolódó szolgáltatás nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy, vagy a jogi személy képviseletében eljáró természetes személy szerződésben megadott személyes adatait.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR) szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

Vevőként, szállítóként szerződött természetes személy esetén

Miért?	szerződés megkötése, jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, szerződés, megszűnése, szerződési kedvezmény, vagy szerződéshez kapcsolódó szolgáltatás nyújtása céljából
Milyen adatot?	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, vállalkozói igazolvány szám, személyi igazolvány szám, székhely/telephely címe, telefonszám, e-mail cím, honlap cím, bankszámlaszáma, vevőszám, aláírás
Milyen jogalapon?	Amennyiben az Adatkezelő közfeladatának és hatásköreinek ellátása érdekében kerül sor a szerződés megkötésére (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), egyéb esetekben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz az Érintett és adatkezelő közötti szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Mennyi ideig?	a szerződés megszűnését követő 5 év

Jogi személy képviseletében eljáró természetes személy esetén

Miért?	kapcsolattartás céljából
Milyen adatot?	név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, honlap cím, aláírás
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az Adatkezelő jogos érdeke alapján
Mennyi ideig?	a szerződés megszűnését követő 5 év

A szerződéshez kapcsolódó bizonylatokon, számlán szereplő személy esetében

Miért?	adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából
Milyen adatot?	név, lakcím, aláírás, vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, jogi kötelezettség teljesítése jogcímen.

Mennyi ideig?	a szerződés megszűnését követő 8 év
----------------------	-------------------------------------

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt adatkezelés során az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat teljesítéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat Adatkezelő nem továbbítja harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz.

A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalma továbbításra kerül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon kezeli. Az adatkezelő nem végez profilalkotást.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Az Adatkezelő a 4. pontban szereplő adatokat nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelően kezelne. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelésének korlátozását amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Százhalombatta, 2025. június 1.

Mikulásik Judit s.k.
Óvodaigazgató