

Adatkezelési tájékoztató

Százhalombattai Pitypangos Óvoda

óvodai ellátással összefüggő személyes adatok kezeléséről

DHP_A_ATO_1.0_U0016_250425

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2025.05.14.	Dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Százhalombatta, 2025. június 1.

1. Bevezető

A Százhalombattai Pitypangos Óvoda (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a vele jogviszonyban álló kiskorú természetes személyt, illetve törvényes képviselőket (a továbbiakban: Érintett) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név:	Százhalombattai Pitypangos Óvoda
Képviseli:	Mikulásik Judit Óvodaigazgató
Székhely:	2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc stny. 6.
Levelezési cím:	2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc stny. 6.
Telefon:	+36 23 355 038
Honlap:	pitypangosovi.battanet.hu pitypangos@mail.battanet.hu

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja az óvodai nevelési tevékenység, mint közfeladat minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos jogi kötelezettségei teljesítése, a gyermekek intézményes nevelés-oktatásban való részvételének és az óvodakötelezettség teljesítésének elősegítése, óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése, a gyermek étkeztetés biztosítása érdekében.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI

PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR) szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Miért?	a felvételi eljárás lebonyolítása érdekében
Milyen adatot?	A felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve, születési helye és ideje, lakcíme, tartózkodási helye, törvényes képviselőjének/képviselőinek neve, törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye, elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím) Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a korábbi köznevelési intézmény nevét, székhelyét, OM azonosítóját, köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontját.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,</i> <i>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,</i> <i>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.</i>
Mennyi ideig?	Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be jelentkezést, vagy felvételt nem nyer, felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, az adatkezelés felvételi eljárás befejezését követő egy évig tart. A felvételt nyert Érintettek adatai az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelhetők.

Felvételt nyert, jogviszonyban álló gyermekek esetében

Miért?	köznevelési feladatok ellátása az Nkt.-ben előírtak szerint; a gyermekek intézményes nevelés-oktatásban való részvételének és az óvodakötelezettség teljesítésének elősegítése, óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése érdekében
Milyen adatot?	a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma; a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok;

	a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok, az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, óvodai jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok, a gyermek balesetre vonatkozó adatok, a gyermek oktatási azonosító száma; sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok (szakértői bizottság neve, címe, szakértői vélemény kiállításának időpontja, száma, felülvizsgálatok időpontjai), igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítője, szülői igazolások; óvodai jel, a nevelési évben tankötelessé válás ténye; a jogviszony megszűnésének napját és az indoka, az áthelyezésről szóló határozat száma, a gyermek fejlettségi szintje, fejlődésének üteme, a differenciált nevelés iránya, a fejlődést követő dokumentáció tartalmazza továbbá a gyermek anamnézisének, értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit, a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatát, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket; a gyermek mulasztásának orvosi és szülői igazolásai, igazolatlan hiányzás miatti felszólítások és eljárások
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,</i> <i>229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,</i> <i>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.</i>
Mennyi ideig?	A felvételi és mulasztási napló nem selejtezzhető. A fejlődési napló, a csoportnapló, megszűnéséről szóló határozat az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 5 évig, minden más adat az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelendő. A gyermek mulasztásának igazolása a nevelési év végéig kezelendő.

Óvodán kívüli tevékenységgel (pl. kirándulással, sportversenyekkel, szabadidős programokkal) kapcsolatosan

Miért?	az óvoda által szervezett szabadidős programok lebonyolítása érdekében.
---------------	---

Milyen adatot?	Minden esetben a programmal összefüggésben feltétlenül szükséges adatokra korlátozódik, amelyekről egyedi tájékoztatást nyújt az intézmény – pl. név.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.
Mennyi ideig?	nevelési év végéig

A gyermek étkeztetésének biztosításával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

Miért?	az étkeztetés biztosítása, az étkeztetés biztosításához szükséges nyilvántartás(ok) vezetése, az érintett azonosítása, a térítési díjak beszedése érdekében kezeli
Milyen adatot?	a gyermekétkeztetésben résztvevő gyermek neve, óvodája, lakcíme, tartózkodási helye, anyja neve, születési éve, születési helye; az étkeztetés szempontjából jelentős valamely egészségügyi (pl. allergia) vagy vallási adatokra vonatkozó információ (diéta megjelölése); támogatási forma típusa vagy a kedvezmény igénybevételének jogcíme; a törvényes képviselő: neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, elérhetősége (e-mail címe, telefonszáma); a befizetés összege, módja (átutalással történő fizetés esetén esetén a számlatulajdonos neve, bankszámlaszáma); az étkeztetés módja (hányszori étkezés); a kedvezményi jogosultság megjelölése (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, védelembe vett, tartósan beteg, nagycsaládos (testvérek száma), sajátos nevelési igény); az étkezési térítési díjkedvezményt igénybevevő étkező esetében: a jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és az abban szereplő adatok; az étkeztetési térítés kategóriája.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,</i> <i>328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,</i> <i>Százhalombatta Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete a települési támogatás formáiról</i>
Mennyi ideig?	a jogosultság megszűnésétől számított 8 évig

Szülővel/törvényes képviselővel, egyéb érintettel kapcsolatban megvalósuló adatkezelés

Miért?	a szülő elérhetőségének biztosítása, a szülővel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás, gyermekkel összefüggő kommunikáció biztosítása, szülő/törvényes képviselő tájékoztatása, továbbá annak nyilvántartása, hogy ki jogosult a gyermeket az óvodából elvinni
Milyen adatot?	a gyermek szülője, törvényes képviselője, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma; elektronikus levélcíme; annak a harmadik személynek a neve és telefonszáma, aki a gyermeket a szülő nyilatkozata szerint az óvodából hazaviheti.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. A szülő/törvényes képviselő email címe, telefonszáma, valamint a harmadik személy neve és telefonszáma vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.
Mennyi ideig?	az e-mail cím, telefonszám vonatkozásában a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a jogviszony fennállása alatt, harmadik személy esetében a nevelési év végéig

Miért?	szülői értekezleten jelenléti ív vezetése érdekében
Milyen adatot?	gyermek neve, szülő neve és aláírása
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.
Mennyi ideig?	5 évig

Szülői szervezeti tagok adatainak kezelése

Miért?	szülői szervezet működésének dokumentálása, tájékoztatás érdekében
Milyen adatot?	Szervezet képviselőinek neve, aláírása, email címe, telefonszáma, véleménynyilvánítások, egyeztetések feljegyzései dokumentumai
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről alapján

	A tag email címe, telefonszáma vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.
Mennyi ideig?	5 évig

Gyermekrajzok, gyermekmunkák nyilvánosságra hozatala az óvoda épületén belül

Miért?	a gyermekek kézműves munkájának megismertetése a szülőkkel, látogatókkal
Milyen adatot?	gyermek neve, jele, kézjegye a gyermekmunkán (rajzokon, festményeken, kézimunkás alkotásokon)
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.
Mennyi ideig?	a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a jogviszony fennállása alatt

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást a köznevelés információs rendszer (KIR) útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.	Köznevelési Információs Rendszer (KIR) működtetése	4.pontban felsorolt adatok
Klebelsberg Központ 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46;	Óvodai Elektronikus Rendszer (oviKRÉTA) üzemeltetése	4.pontban felsorolt adatok
Városi Családsegítő és Gondozási Központ Gazdasági Szervezete 2440 Százhalombatta, Szivárvány tér 5.	Étkezés biztosítása	ellátást igénybe gyermek vevő neve, címe, születési neve, születési hely, idő, anyja neve, szülő neve, telefonszáma, e-mail címe

MENTORS ON-LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 4431 Nyíregyháza - Sóstófürdő, Majális u. 2/2	OVPED program üzemeltetése	4.pontban felsorolt adatok
---	----------------------------	----------------------------

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő által kezelt adatok a Magyar Államkincstár részére, továbbá a jogszabályban célból továbbít adatot fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, kifizetőhely, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat, pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőnek, egészségügyi feladatot ellátó intézménynek, továbbá a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek.

Óvodai felvétel elutasításáról szóló határozat továbbításra kerül a fenntartó Önkormányzat részére.

Óvodai intézmény változtatása esetén az adatok továbbításra kerülnek a befogadó Intézmény részére.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az adatkezelő nem végez profilalkotást.

Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő által csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan

felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában meghatározott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelően kezelné. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelésének korlátozását amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Százhalombatta, 2025. június 1.

Mikulásik Judit s.k.
Óvodaigazgató